

CÓDIGO DE CONDUTA

UM CÓDIGO DE CONDUTA EMPRESARIAL ÉTICO



**COM CONFIANÇA
E RESPONSABILIDADE**

Índice de conteúdo

1. INTRODUÇÃO	4	4. PROTEGER OS NOSSOS CLIENTES	19
1.1. A nossa visão, missão e DNA	5	4.1. Marketing, vendas e prestação de serviços responsáveis	20
1.2. Objetivo do código de conduta	7	4.2. Proteção dos dados dos clientes	21
1.3. Âmbito do código de conduta	7	4.3. Contratos com clientes	22
2. RESPONSABILIDADES	8	4.4. Qualidade dos produtos e serviços e cumprimento da regulamentação em matéria de segurança e de produtos	23
2.1. Responsabilidade de compreender, cumprir e procurar esclarecimentos em caso de dúvidas	9	4.5. Garantir a integridade dos nossos colaboradores	23
2.2. Responsabilidade de manifestação	10	4.6. A segurança dos clientes é da responsabilidade de todos	24
2.3. Responsabilidade por não incorrer em represálias	11	5. PROTEGER A NOSSA EMPRESA	25
2.4. Responsabilidade como gestor	11	5.1. Proteção dos ativos da empresa e da contabilidade contra a fraude	26
2.5. Responsabilidade de respeitar os direitos humanos e as normas laborais na nossa empresa e por meio da nossa cadeia de valor	12	5.2. Anticorrupção e suborno	27
3. PROTEGEMOS OS NOSSOS COLEGAS	13	5.3. Conflito de interesses	28
3.1. Não discriminação e antiassédio	15	5.4. Tratamento de informações confidenciais, propriedade intelectual e informações não solicitadas	30
3.2. Dados pessoais dos nossos colegas	16	5.5. Imagem e reputação	31
3.3. Saúde e segurança e bem-estar	17	5.6. Utilização aceitável das TI, Inteligência Artificial (IA), segurança da informação e responsabilidade de comunicar incidentes	31
		5.7. Redes sociais	32
		6. PROTEGER AS NOSSAS COMUNIDADES E O NOSSO PLANETA	33
		7. GESTÃO	35

Mensagem do nosso CEO

Caros colegas,

Quando a nossa missão é transmitir paz de espírito e proteger as pessoas, a confiança é tudo. Prometemos aos nossos clientes que iremos mantê-los seguros e protegidos, e isso significa um esforço para trabalhar com os mais elevados padrões éticos possíveis.

Eles confiam profundamente nos nossos produtos e serviços e, ao fazê-lo, confiam em nós para conduzirmos todos os aspectos de nossa atividade de uma forma que respeite essa confiança - desde a forma como trabalhamos uns com os outros, com os nossos fornecedores e parceiros, até à forma como nos representamos no mercado e à forma como competimos.

É responsabilidade de todos compreender de que forma esses elevados padrões afetam nosso trabalho diário e a forma como nos comportamos.

Como empresa, estamos empenhados em fazer sempre o que está certo. O nosso Código de Conduta define o que isso significa. Ele baseia-se nos valores do nosso DNA e ajuda todos nós a fazer o que é certo para que possamos exceder as expectativas dos nossos clientes, colegas, parceiros comerciais, investidores e outras partes interessadas essenciais.

O nosso DNA está explícito nos nossos valores, que orientam todas as nossas ações: A nossa paixão em tudo o que fazemos é reconhecida interna e externamente, e o nosso compromisso em fazer a diferença nunca se limita às pessoas com quem interagimos. A nossa abordagem à inovação e a nossa vontade de vencer em equipe são consistentes e identificáveis. Um valor fundamental do nosso DNA é "Com confiança e responsabilidade", uns para com os outros, com os nossos clientes e com outras partes interessadas. Viver este valor fundamental todos os dias é essencial para ganhar e continuar construindo a confiança que constitui a base do nosso sucesso contínuo.

A nossa visão é sermos a empresa de segurança número 1 do mundo. Só conseguiremos isso se atuarmos com integridade e se cumprirmos todos os aspectos da nossa atividade com Confiança e Responsabilidade. O nosso Código de Conduta é claro quanto ao que isso significa. Conto com vocês para lê-lo, compreendê-lo e segui-lo, todos os dias.



Austin Lally

Diretor Executivo do Grupo Verisure

‘Os nossos clientes confiam-nos aquilo que é mais importante. E contam conosco para estarmos à altura em cada aspecto do nosso negócio com Confiança e Responsabilidade.’

1



INTRODUÇÃO

Introdução

1.1

A nossa visão, missão e DNA

Acreditamos que é um direito humano sentir-se seguros e protegidos. Protegemos o que é mais importante. Nossa missão é proporcionar tranquilidade às famílias e aos proprietários de pequenas empresas nas gerações vindouras.

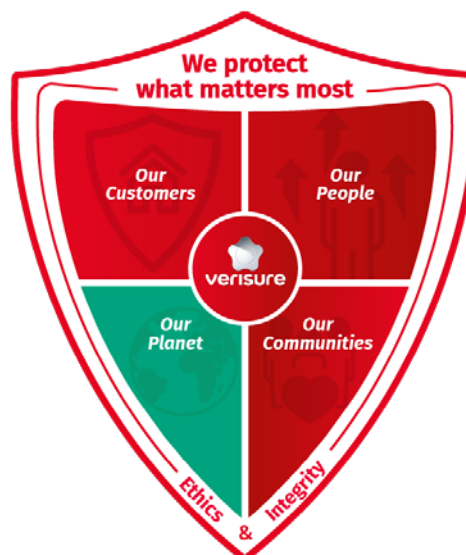
Somos pessoas que protegem pessoas. Os nossos clientes estão no centro de tudo o que fazemos. Somos gratos pela sua lealdade e acreditamos que devemos fazer por merecê-la todos os dias.

Somos uma equipe altamente diversificada com um núcleo comum: o nosso DNA. O nosso DNA é quem somos. É a essência e a alma da nossa empresa. Todos nós temos o dever de dar vida a esses valores. O nosso DNA guia-nos e articula o que é importante para nós e para o nosso futuro. Proporciona uma base sólida à medida que crescemos juntos e continuamos a nossa missão de proporcionar paz de espírito e segurança às famílias e às pequenas empresas em todas as partes do mundo.



Como parte do objetivo, missão e valores do DNA da nossa empresa, estamos também empenhados em conduzir a nossa estratégia de sustentabilidade e ESG (Environmental, Social and Governance ou, em português, Ambiental, Social e Governança), que se baseia em cinco pilares fundamentais:

- Ética e integridade: Fazer o que está certo e agir sempre com confiança e responsabilidade
- Os nossos clientes: Dedicados a oferecer aos nossos clientes a melhor proteção da sua classe
- Os nossos colegas: A base do nosso sucesso
- As nossas comunidades: Ter um impacto positivo ativo nas comunidades que servimos
- O nosso planeta: Minimizar o nosso impacto ambiental e proteger o planeta o mais possível.



1.2

Objetivo do código de conduta

O nosso Código de Conduta estabelece as normas globais que devemos seguir no trabalho diário. Orienta-nos a todos na nossa tomada de decisões diárias e nas interações uns com os outros, os nossos clientes, fornecedores, funcionários governamentais, concorrentes e outras partes interessadas.

1.3

Âmbito do código de conduta

O Código de Conduta aplica-se a toda a nossa organização, incluindo os nossos diretores, gestores e outros colegas, bem como os subcontratados e outros colaboradores. Espera-se que todos na organização compreendam e cumpram o nosso Código de Conduta.

O Código de Conduta faz parte das condições de trabalho, seja por meio das condições de emprego, de prestação de serviços ou de outro tipo de contrato de trabalho, sempre em conformidade com a legislação local. O Código de Conduta é aplicável a nível mundial e implementado em conformidade com a legislação local, na medida do possível. Na medida em que o Código de Conduta entre em conflito com a legislação local, a legislação local prevalece sempre.



2.



RESPONSABILIDADES

Responsabilidades

2.1

Responsabilidade de compreender, cumprir e procurar esclarecimentos em caso de dúvidas

É sua responsabilidade compreender e cumprir os requisitos do Código de Conduta e as leis do país onde você trabalha. O cumprimento do Código de Conduta e das leis aplicáveis nunca deve ser comprometido, independentemente dos ganhos a curto prazo. A Empresa fornece treinamento e orientação para ajudar você a compreender o Código de Conduta. Em caso de dúvidas, entre em contato com seu diretor ou com seu representante de RH.

Além disso, você deve seguir nossas outras regras internas, por exemplo, políticas e normas, conforme aplicáveis a cada situação. Essas regras podem ir além do que é exigido por lei.

Se não tiver certeza de que uma decisão ou ação empresarial é a mais correta, os passos seguintes podem ser úteis:

Faça uma pausa antes de agir. Uma situação está incomodando você? Seu instinto diz que algo não está bem? Você se sentiria desconfortável se isso fosse relatado nas notícias?

Pense. Nunca sacrifique o futuro de nossa empresa a longo prazo por um benefício de curto prazo. A abordagem que você está considerando é consistente com o nosso DNA e com os nossos valores? Ela aumenta ou diminui a confiança na nossa empresa? Será que isso representa um risco para a nossa reputação?

Aja. Faça perguntas e obtenha ajuda. Consulte seu representante de RH ou seu contato em outro departamento relevante, ou peça ajuda ao seu superior. Contamos com sua manifestação!



2.2

Responsabilidade de manifestação

Resposta às suas preocupações e manifestação

A Verisure está empenhada em atuar conforme elevados padrões éticos na sua conduta comercial.

Se você suspeitar ou testemunhar uma violação do nosso Código de Conduta, ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis, você deve se manifestar. Nós o aconselhamos a expor a sua preocupação diretamente ao seu superior hierárquico ou ao seu contato local de RH, uma vez que são frequentemente as pessoas mais bem posicionadas para ajudar. Se achar adequado, levando em conta a natureza do assunto, você pode também apresentar a questão junto do Departamento Jurídico ou dos quadros superiores da organização.

Caso não se sinta à vontade para manifestar uma preocupação na sua organização, você pode utilizar a plataforma Speak Up do Grupo para comunicar as suas preocupações, de forma anônima, enviando uma denúncia por meio de verisurespeakup.com. As denúncias feitas por meio da plataforma Speak Up serão analisadas por membros das equipes de RH e Jurídica/Conformidade do Grupo e, se for aberta uma investigação, esta será investigada por um Gestor de Caso nomeado.

Investigaremos todas as preocupações de boa-fé, de forma rápida e exaustiva. Levamos a sério qualquer preocupação e empreendemos todos os esforços para assegurar que o nosso Código de Conduta seja sempre respeitado. Os nossos colaboradores são a base do nosso sucesso e este Código inclui todas as normas para tudo o que fazemos enquanto equipe. As violações comprovadas do Código de Conduta, de outras regras internas ou da legislação aplicável darão origem a ações disciplinares e, se for o caso, a despedimento, a processos judiciais e/ou a acusações criminais.



Para obter mais informações, consulte a nossa Política de intervenção do grupo.



2.3

Responsabilidade por não incorrer em represálias

Reconhecemos que é preciso coragem para falar quando se acredita que algo não está bem e que pode ser desconfortável fazê-lo. É por isso que não toleramos represálias. Comprometemo-nos a proteger você contra repercussões negativas por:

- Se recusar a participar de qualquer ação que vá contra o nosso Código de Conduta, regras internas ou a lei, mesmo que isso possa resultar em uma perda a curto prazo para a Verisure
- Comunicar de boa-fé uma preocupação sobre uma possível má conduta ou ajudares em uma investigação.

Qualquer pessoa que retalie contra um(a) colega por ter participado em qualquer uma dessas atividades estará sujeita a uma ação disciplinar, que pode ir até à rescisão do contrato de trabalho.

2.4

Responsabilidade como gestor

Todos na nossa organização são responsáveis por viver o nosso DNA e o Código de Conduta no seu trabalho e tomada de decisões diários. Como gestor(a), você tem a responsabilidade adicional de demonstrar o nosso DNA por meio das suas ações. Também é sua responsabilidade garantir que as atividades sob sua autoridade cumprem o Código de Conduta e a legislação aplicável. Você também é responsável por dar o exemplo do comportamento esperado à tua equipe.

Dar o exemplo inclui atuar em caso de suspeita de comportamento não ético. Você não deve tolerar quaisquer violações do Código de Conduta, mesmo que a pessoa em causa esteja cumprindo ou excedendo outros objetivos de desempenho. Você deve demonstrar que agir com confiança e responsabilidade é sempre a atitude correta. É responsável também por um modelo ativo dos nossos princípios de Diversidade, Equidade, Inclusão e Pertença (DEIB, Diversity, Equity, Inclusion & Belonging). A esse respeito, a forma como procedemos é tão importante como aquilo que realizamos.

Como gestor(a), você deve encorajar regularmente os membros sua equipe a falar, caso tenham preocupações. Ao fazê-lo, você deve comunicar a tolerância zero da Empresa em relação a represálias. Por último, como gestor(a), você deve fazer tudo o que estiver ao seu alcance para limitar o risco de represálias contra alguém sua equipe que se tenha manifestado.



2.5

Responsabilidade de respeitar os direitos humanos e as normas laborais na nossa empresa e por meio da nossa cadeia de valor

A Verisure defende os Direitos Humanos e as Normas Laborais internamente e em toda a sua cadeia de valor, aderindo a:

- Os 10 princípios do Pacto Global das Nações Unidas, os Princípios Orientadores sobre Empresas e Direitos Humanos, os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)
- Orientações da Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Económico (OCDE)
- A Organização Internacional do Trabalho definiu ferramentas com a Declaração Tripartida de Princípios Relativos às Empresas Multinacionais e à Política Social e outras convenções que fornecem orientações baseadas em princípios plasmados nas normas internacionais do trabalho.

Reconhecemos os Direitos Humanos como normas intrínsecas que protegem a dignidade individual e a igualdade para além das obrigações legais. Espera-se que todos na empresa atuem com confiança e responsabilidade e assegurem que não existe trabalho forçado ou infantil, tráfico de seres humanos, escravidão moderna ou discriminação nas nossas operações.

Todos nós temos a responsabilidade de respeitar as leis laborais relevantes aplicáveis às nossas funções na Empresa. Tal inclui a garantia da liberdade de associação, a defesa dos direitos de negociação coletiva e o apoio a um diálogo construtivo com os sindicatos. Você não deve participar em qualquer forma de discriminação, assédio ou violência, nomeadamente relacionada com atividades sindicais legítimas ou com a sua filiação.

Ao longo da nossa cadeia de valor, estamos empenhados em estabelecer parcerias apenas com aqueles que respeitam as leis e partilham os nossos valores em matéria de direitos humanos e laborais, ética, saúde e segurança e proteção ambiental, em conformidade com os princípios do UNGC - incluindo a luta contra a escravidão, o tráfico de seres humanos, o trabalho forçado ou infantil, a não discriminação, a legislação antiassédio e a liberdade de associação.

Se você tiver alguma preocupação sobre uma potencial violação dos direitos humanos ou das normas laborais, você deve comunicá-la imediatamente.



Para obter mais informações sobre as nossas responsabilidades relativamente à celebração de contratos com terceiros em uma perspectiva ética, legal e socialmente responsável, consulte a nossa Norma para Fornecedores e o Código de Ética.



3

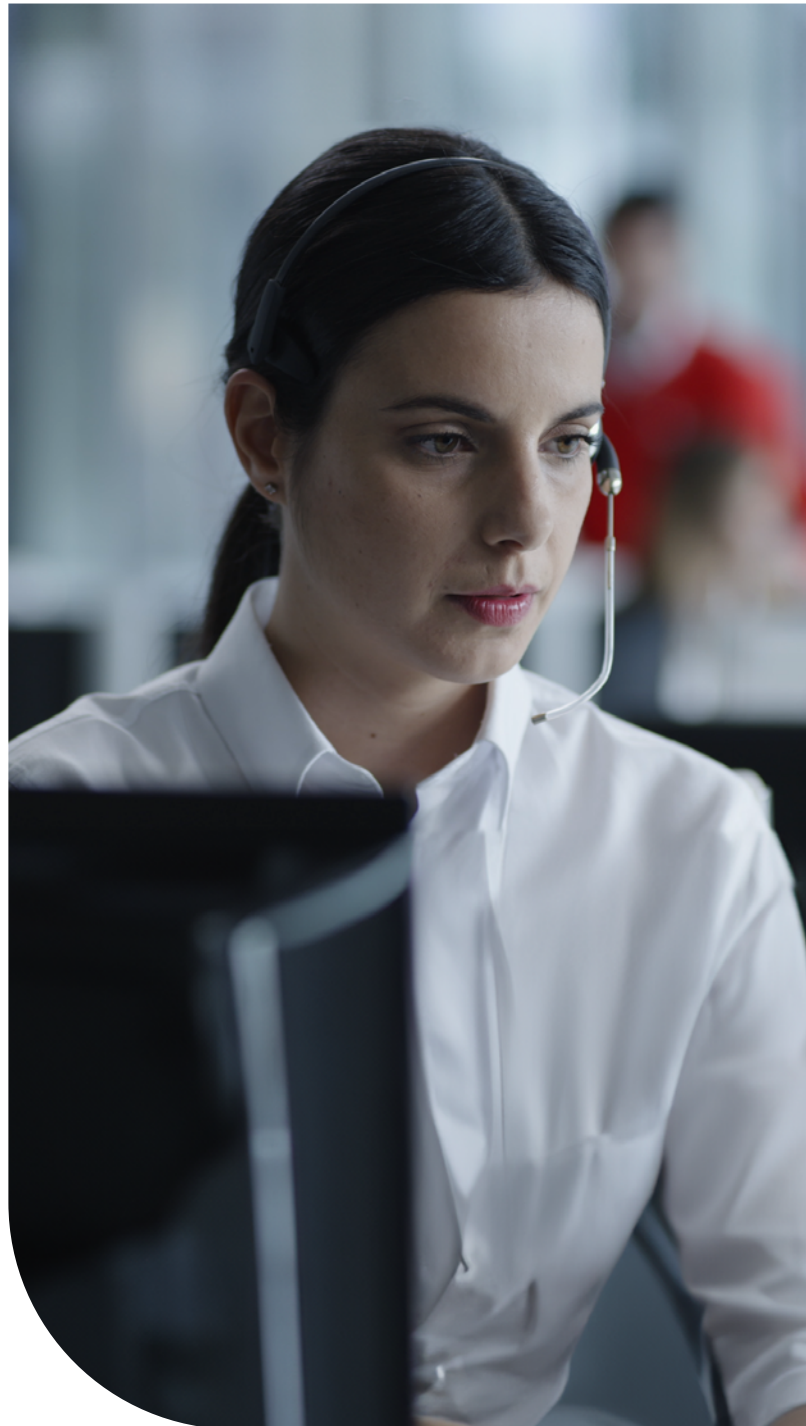


**PROTEGEMOS OS
NOSSOS COLEGAS**

Protegemos os nossos colegas

No nosso DNA, chamamos isso de Winning as a Team. Procuramos e desenvolvemos os nossos colegas para que sejam grandes colaboradores: pessoas que criam um espírito de equipe positivo, pessoas que são humildes e transparentes, pessoas que são grandes colegas umas das outras.

Estamos empenhados em criar um ambiente de trabalho inclusivo, em que todos sejam valorizados e respeitados, tenham a liberdade de se sentirem plenos no trabalho, partilhando a sua identidade e singularidade no seio da nossa organização e tendo acesso às mesmas oportunidades, a cada passo do caminho. Queremos também ser representativos das sociedades em que operamos em todas as partes do mundo. É fundamental para a forma como atraímos talento, recebemos novos colegas, recompensamos e desenvolvemos os nossos colegas, e como os ajudamos a atingir o seu potencial máximo. Levando em conta os nossos compromissos em matéria de Diversidade, Equidade, Inclusão e Pertença, contamos com você para contribuir para a criação de uma cultura segura e inclusiva, evitar qualquer tipo de preconceito e ajudar outros colegas a sentirem que a sua identidade única é aceita na nossa empresa.



3.1

Não discriminação e antiassédio

Não toleramos qualquer tipo de discriminação ou qualquer forma de assédio físico ou moral.

O que é a discriminação e o que é o assédio?

A discriminação é qualquer tratamento injusto ou prejudicial de pessoas com base, entre outras, em características como gênero, origem racial ou étnica, idade, nacionalidade, religião ou crença, orientação sexual, identidade ou expressão de gênero, estado civil ou deficiência.

O assédio é um comportamento dirigido a um indivíduo ou a um grupo que cria um ambiente de trabalho ofensivo, intimidante, humilhante ou hostil. Os exemplos incluem avanços sexuais indesejados, piadas ofensivas, comentários depreciativos etc.

Como reagir se fores vítima ou testemunha de um comportamento discriminatório ou de assédio? Você não deve participar em atos de discriminação ou assédio. Qualquer pessoa que se envolva em tais atividades será sujeita a medidas disciplinares, que podem ir até à rescisão do contrato de trabalho.

Se achar que você ou outra pessoa está sendo vítima de discriminação ou assédio, você deve sempre falar com o seu superior hierárquico, com um representante de RH ou comunicar sua preocupação por meio da plataforma Speak Up do Grupo.

COMO VOCÊ DEVE SE COMPORTAR

- ✓ Tratar todo o pessoal com respeito
- ✓ Reconhecer que as nossas origens diferentes e únicas significam que podemos servir melhor os nossos clientes
- ✓ Ter em conta a diversidade de origens ao interagir com colegas e clientes
- ✓ Manifestar-se se for testemunha de discriminação ou assédio.



Para obter mais informações, consulte a Política antiassédio e de não discriminação do Grupo.



Contate sempre o seu superior ou um representante de RH ou do Departamento Jurídico em caso de dúvidas ou preocupações.

COMPORTAMENTOS QUE VOCÊ DEVE EVITAR

- ✗ Insultar ou zombar de um colega ou de terceiros
- ✗ Excluir ou isolar um colega das atividades de trabalho em que deveria estar envolvido
- ✗ Vingar-se de alguém
- ✗ Solicitar favores sexuais
- ✗ Envolver-se em namoricos indesejados ou fazer comentários de cariz sexual
- ✗ Convidar alguém para um encontro depois de já ter sido recusado ou ignorado
- ✗ Estabelecer contato corporal não desejado
- ✗ Mostrar ou fazer circular qualquer tipo de material ofensivo (por exemplo, comentários racistas, imagens sexuais ou desenhos animados)
- ✗ Fazer comentários degradantes sobre a aparência de alguém
- ✗ Tomar decisões com base no fato de alguém aceitar ou rejeitar avanços sexuais
- ✗ Fazer afirmações negativas sobre colegas em frente de outros colegas, clientes ou terceiros.

3.2

Dados pessoais dos nossos colegas

Levamos a privacidade dos dados muito a sério. Esperamos que você trate os dados pessoais na Verisure com cuidado e respeito. Não reencaminhe para terceiros dados pessoais - incluindo dados de contato - de colegas sem o seu consentimento. Trata todos os dados dos colegas em conformidade com as nossas regras internas e tem discernimento antes de se referir a colegas nas redes sociais.



Para obter mais informações, consulte a nossa Política de Privacidade do Grupo e a Norma de Violação de Dados Pessoais do Grupo.



Em caso de dúvidas ou preocupações, contate sempre o responsável pela privacidade de dados do país ou o responsável pela privacidade de dados do grupo (DPO@verisure.com).



3.3

Saúde e segurança e bem-estar

Estamos empenhados em proteger a saúde e a segurança dos nossos colegas e em promover o seu bem-estar.

Contamos contigo para apoiar e promover uma cultura de segurança na nossa organização e para comunicar quaisquer preocupações sobre riscos de segurança ou práticas de trabalho inseguras por meio dos canais disponíveis. É responsabilidade de cada um cumprir as regras de segurança internas e comunicar imediatamente qualquer acidente, práticas ou situações de trabalho inseguras.

Utilização de veículos da empresa e segurança rodoviária

Levamos a segurança rodoviária muito a sério. Na medida do permitido pela legislação aplicável, efetuamos controlos da carteira de habilitação ou exigimos um comprovativo de carteira de habilitação válida sempre que tal seja um requisito para um dos nossos cargos. Caso lhe tenha sido solicitado fornecer informações sobre a carteira de habilitação quando entraste ou mudaste de funções na Empresa, esperamos que informes o seu responsável e o Departamento de RH em caso de alteração do estado sua carteira de habilitação durante o seu emprego, para cumprir a legislação local.

A utilização indevida de viaturas da empresa ou a violação das políticas de segurança rodoviária dará origem a ações disciplinares.

Misuse of Company cars or violation of road safety policies will result in disciplinary action.

COMO VOCÊ DEVE SE COMPORTAR

- ✓ Cumprir as regras de trânsito aplicáveis, incluindo os limites de velocidade e as regras de estacionamento e de utilização do celular durante a condução
- ✓ Planejar o percurso com antecedência para qualquer viagem de trabalho. Considerar os riscos potenciais, como as condições climáticas, o encerramento de estradas e a duração da viagem
- ✓ Comunicar imediatamente ao serviço competente quaisquer problemas que possam ter com o veículo da empresa, para que se possa proceder à manutenção do veículo, se necessário
- ✓ Se você tiver um carro da empresa, assegura que toda a manutenção necessária do veículo é efetuada conforme a política local da empresa
- ✓ Qualquer acidente de viação ou infração rodoviária que envolva um colega deve ser imediatamente comunicado ao serviço competente. Isso ajuda-nos a investigar as verdadeiras causas, a adotar medidas corretivas e a prevenir futuros incidentes.

Também incentivamos você a cuidar do seu próprio bem-estar, dedicando algum tempo à manutenção da sua saúde física e mental. A Verisure continua respeitando a diretiva relativa ao tempo de trabalho, que visa salvaguardar períodos de descanso adequados e promover um equilíbrio adequado entre a vida profissional e a vida privada.

Qualquer pessoa que se envolva em atividades que possam colocar em risco a sua segurança e a dos outros será sujeita a medidas disciplinares, que podem incluir a rescisão do contrato de trabalho.



Contate sempre o seu responsável ou um representante de RH em caso de dúvidas ou preocupações.

COMPORTAMENTOS QUE VOCÊ DEVE EVITAR

- ✗ Beber álcool ou consumir drogas ou qualquer outra substância que possa afetar sua capacidade de conduzir ou entrar em um carro com um condutor que tenha bebido ou consumido drogas. Os colegas que forem encontrados a conduzir sob a influência de álcool ou drogas serão objeto de medidas disciplinares e poderão ser denunciados às autoridades
- ✗ Utilizar o celular ao dirigir, mesmo que você utilize uma opção mãos livres, como fones de ouvido ou capacete. Se você precisar utilizar o celular, estacione em segurança, utilize-o e depois siga a viagem
- ✗ Distrair-se ao dirigir, mesmo em trânsito lento ou parado. Comer, mudar de roupa ou maquiar-se ao dirigir é perigoso
- ✗ Deixar que as emoções dominem você quando estiver no trânsito. Mesmo que o outro condutor esteja irritado, evite discussões na estrada
- ✗ Dirigir cansado. Se você fizer uma viagem longa de carro, dê prioridade ao descanso antes da viagem e, se necessário, encontra um local seguro para fazer uma pausa. Lembre-se que o cansaço ou a sonolência podem abrandar o seu tempo de reação e afetar sua capacidade de conduzir em segurança
- ✗ Esquecer-se de fazer uma verificação rápida do veículo antes de conduzi-lo. Na medida do possível, verifica se pneus, nível do óleo, bateria, limpador de para-brisas, freios e luzes estão em boas condições antes de sair, especialmente antes de uma viagem longa. Em caso de dúvida, contate o departamento responsável.

Álcool e drogas

Conduzimos a nossa atividade de uma forma segura. Não é permitido consumir álcool ou drogas durante o horário de trabalho. Além disso, qualquer suspeita de uso, venda ou distribuição de substâncias ilegais durante o horário de trabalho será investigada e, se confirmada, levará ao despedimento nos termos da lei e, potencialmente, a um processo judicial. Além disso, você não deve consumir álcool ou drogas enquanto estiver usando vestuário da marca Verisure ou dirigindo um veículo da Empresa.

Durante os eventos de trabalho, você pode consumir quantidades razoáveis de álcool, se permitido. O seu comportamento deve ser sempre adequado e respeitoso para com os colegas e outras pessoas. Você é pessoalmente responsável por garantir que o seu consumo de álcool não impede você de retornar para casa em segurança após o evento, em conformidade com a legislação aplicável.

Intolerância severa contra violência

No âmbito do nosso compromisso de proporcionar um ambiente de trabalho seguro, nunca nos envolvemos nem toleramos qualquer forma de violência no local de trabalho.

Isso inclui ameaças ou atos de violência, intimidação e tentativas de criar medo nos outros. Tal como em todos os outros casos de incumprimento do presente Código de Conduta, você é obrigado(a) a comunicar quaisquer suspeitas de incidentes. Se você acha que alguém está em perigo imediato, contate as autoridades de segurança ou de aplicação da lei, incluindo a polícia.





**PROTEGER OS NOSSOS
CLIENTES**

Proteger os nossos clientes

4.1

Marketing, vendas e prestação de serviços responsáveis

Estamos empenhados em comercializar e vender os nossos serviços de forma responsável. Nosso objetivo é encantar os nossos clientes atuais e potenciais em todas as nossas interações e prestar serviços de alta qualidade de forma consistente. Embora concorramos de forma vigorosa e eficaz para conquistar e manter clientes, fazemos isso sempre de forma justa e legal.

As nossas interações com os clientes devem ser sempre respeitadas e devem refletir o valor “Com confiança e responsabilidade” do nosso DNA. Temos de ser precisos, honestos e cumprir a legislação e as normas internas em todas as nossas interações. Isso inclui interações que envolvem marketing, vendas, instalações, integração de clientes, monitoramento de alarmes e outros serviços prestados ao cliente, bem como o tratamento de reclamações ou pedidos de cancelamento. Qualquer alegação relativa a um produto ou serviço deve ser fundamentada.

COMO VOCÊ DEVE SE COMPORTAR

- ✓ Reflita o nosso foco no cliente em todas as suas interações
- ✓ Assegure que fornece com exatidão e clareza todas as informações relevantes sobre os nossos serviços e os respetivos termos e condições. Seguir rigorosamente o processo aplicável para o fazer
- ✓ Se você tiver um cargo de serviço de apoio ao cliente, assegure-se de responder aos pedidos de forma atempada e respeitosa, seguindo as normas e os processos internos relevantes
- ✓ Se estiver em contato com um cliente que tenha manifestado recusa em receber mais comunicações da nossa empresa, não deixe de informar à equipe responsável para respeitar a privacidade de dados do cliente
- ✓ Siga as diretrizes do presente Código de Conduta para utilizar as redes sociais para fins de marketing ou vendas. Consulta a seção 6.7, Redes sociais, para obter mais informações.

Cada um de nós tem a responsabilidade de garantir que os nossos clientes têm a melhor experiência de utilização possível. Se o seu cargo envolver a interação com os nossos clientes atuais ou potenciais (por exemplo, marketing, vendas ou serviço de apoio ao cliente), cumpre sempre as seguintes normas:

COMPORTAMENTOS QUE VOCÊ DEVE EVITAR

- ✗ Exagerar, induzir em erro ou utilizar informações inexatas, ou omitir informações importantes ao interagir com os clientes no âmbito das suas funções
- ✗ Desviar-se das diretrizes de instalação em termos de quantidade ou localização dos dispositivos durante o processo de instalação
- ✗ Tirar fotografias aos clientes ou às suas casas durante a visita, aceitar alimentos, bebidas alcoólicas, gorjetas ou presentes dos clientes
- ✗ Cobrar aos clientes preços fora das margens de negociação acordadas que são estabelecidas por pacote
- ✗ Desviar-se dos processos internos destinados a interações com os clientes e contatar os clientes por outros motivos que não os comerciais ou ainda contatá-los com mais frequência do que a necessária para fornecer os nossos produtos e serviços, ou conforme determinado pelo processo aplicável
- ✗ Fazer comentários sobre os clientes a qualquer pessoa da Verisure (que não sejam necessários para fins profissionais), amigos, familiares ou nas redes sociais.



Contate sempre o seu superior ou um representante do Departamento Jurídico em caso de dúvidas ou preocupações.

4.2

Proteção dos dados dos clientes

O nosso sucesso contínuo depende da nossa capacidade de manter a confiança dos nossos atuais clientes e de ganhar a confiança de potenciais clientes. Os usuários confiam-nos os seus dados pessoais e, por isso, fazemos jus à sua confiança, recolhendo, armazenando e utilizando todos os dados de forma segura e responsável.

COMO VOCÊ DEVE SE COMPORTAR

- ✓ Respeitar sempre a privacidade dos nossos clientes e salvaguardar os seus dados pessoais
- ✓ Ser claro ao falar com os clientes sobre os seus dados pessoais, conforme as instruções da empresa
- ✓ Examinar regularmente os dados que possui para ver se precisam de ser eliminados ou modificados, e dar o melhor de si para garantir que são exatos e atuais
- ✓ Apenas coletar e utilizar dados pessoais estritamente necessários para fins comerciais específicos e legítimos - ou seja, aceitáveis, válidos, proporcionais e limitados - e armazená-los, removê-los e processá-los em conformidade
- ✓ Seguir sempre as regras, orientações e processos estabelecidos pela Empresa para o tratamento, armazenamento e utilização de dados pessoais
- ✓ Garantir a proteção dos dados pessoais contra o acesso não autorizado e a perda, destruição ou dano acidental
- ✓ Comunicar imediatamente qualquer suspeita de potencial incidente com dados pessoais utilizando os canais específicos para o efeito. Isso pode incluir casos de acesso não autorizado a dados pessoais, perda acidental de dados pessoais, envio de dados pessoais para o destinatário errado e perda ou roubo de documentos ou dispositivos que contenham dados pessoais
- ✓ Agir prontamente, conforme as políticas aplicáveis, quando os titulares dos dados solicitarem o exercício dos seus direitos ao abrigo das leis de proteção de dados aplicáveis. Se você não tiver certeza sobre para quem enviar o pedido, contate o responsável local pela proteção de dados
- ✓ Atualizar ou eliminar quaisquer dados pessoais inexatos, desatualizados ou incorretos sem demora e conforme as instruções da Empresa.

Os clientes concedem acesso aos seus dados pessoais para que os possamos proteger. Os dados pessoais são dados relativos a uma pessoa, como nome, morada, número de telefone, data de nascimento, número de identidade, endereço de e-mail, fotografias e vídeos, percurso profissional etc. Adotamos várias medidas para ajudar a proteger os dados pessoais e para cumprir as nossas obrigações legais. Para além dessas medidas, é responsabilidade de cada um o tratamento dos dados pessoais no estrito cumprimento da legislação aplicável e das nossas normas internas. É importante que você compreenda o que isso significa para seu cargo e que assuma a responsabilidade pela conformidade contínua, incluindo o seguinte para os clientes atuais, bem como para os potenciais clientes, quando aplicável:

COMPORTAMENTOS QUE VOCÊ DEVE EVITAR

- ✗ Tirar fotografias dos clientes ou de suas casas
- ✗ Fazer comentários sobre os clientes ou suas casas para outros colegas (exceto para fins estritamente profissionais), amigos ou nas redes sociais
- ✗ Processar ou manipular dados pessoais de uma forma que não seja consistente com os objetivos para os quais foram fornecidos ou sem autorização
- ✗ Contatar os clientes que pediram para não serem contactados.



Para obter mais informações, consulte a nossa Política de Privacidade do Grupo e a nossa Norma de Violação de Dados Pessoais do Grupo.



Contate sempre o contato de privacidade de dados do país/conglomerado e/ou a equipe de privacidade de dados do grupo (DPO@verisure.com) em caso de dúvidas ou preocupações.

4.3

Contratos com clientes

Prestamos especial atenção à qualidade dos contratos com os nossos clientes. Devemos cumprir as obrigações previstas nos contratos e conceder aos clientes os direitos que lhes são conferidos pelo contrato. Certifique-se de entender os direitos e obrigações previstos nos nossos contratos e de cumprir rigorosamente esses direitos e obrigações em todas as suas interações com os clientes.

COMO VOCÊ DEVE SE COMPORTAR

- ✓ Assegurar que compreendes plenamente o contrato com o cliente e suas condições
- ✓ Cumprir as diretrizes locais para uma correta contratação de clientes, incluindo a utilização de contratos relevantes e a inclusão de todas as informações necessárias
- ✓ Manter a coerência em todos os materiais escritos, discussões e correspondência com clientes atuais ou potenciais ao descrever os termos do contrato com o cliente.

COMPORTAMENTOS QUE VOCÊ DEVE EVITAR

- ✗ Transmitir quaisquer informações a clientes potenciais ou atuais que vá contra o contrato com o cliente
- ✗ Fazer declarações ou promessas aos clientes que não sejam apoiadas pelo contrato com o cliente.



Contate sempre o seu superior ou um representante do Departamento Jurídico em caso de dúvidas ou preocupações.



4.4

Qualidade dos produtos e serviços e cumprimento da regulamentação em matéria de segurança e de produtos

Estamos empenhados em fornecer produtos e serviços seguros e de alta qualidade, em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.

Na medida em que o seu cargo exigir, você deve compreender e cumprir as leis e regulamentos aplicáveis a:

- Os nossos produtos e serviços e o setor da segurança privada; e
- A nossa colaboração com as autoridades policiais nacionais e com os socorristas, conforme estipulado nestes regulamentos.



Contate sempre o seu superior ou um representante do Departamento Jurídico em caso de dúvidas ou preocupações.

4.5

Garantir a integridade dos nossos colaboradores

Levamos muito a sério o nosso compromisso de proporcionar segurança e proteção aos clientes. É por isso que, onde e quando for legalmente permitido, pedimos aos nossos colegas que nos forneçam provas, a nível local, de um registro criminal limpo. Além disso, e sempre em conformidade com as leis locais, esperamos que você compartilhe quaisquer alterações em seu registro criminal ou outras informações sobre antecedentes especificamente necessárias para seu cargo durante seu emprego. Isso é vital se quisermos estar à altura do nosso compromisso de proteger os nossos clientes.



Contate sempre o seu superior ou um representante de RH ou do Departamento Jurídico em caso de dúvidas ou preocupações.



4.6

A segurança dos clientes é da responsabilidade de todos

A nossa promessa de tranquilidade e segurança aos nossos clientes está diretamente relacionada com a integridade e segurança das ferramentas, dispositivos, práticas e tecnologias que utilizamos para prestar os nossos serviços.

COMO VOCÊ DEVE SE COMPORTAR

- ✓ Participar no treinamento sobre segurança e recursos de informática ministrada pela empresa, incluindo sessões obrigatórias, para manter um bom nível de sensibilização relativamente a segurança
- ✓ Acessar apenas a dados de clientes atuais e potenciais a que esteja autorizado e com uma necessidade comercial válida
- ✓ Informar proativamente o seu superior ou o departamento de TI se as definições do seu perfil tiverem de ser alteradas em função do seu cargo. Isso inclui a redução dos direitos de acesso se você tiver acesso a mais dados de clientes do que deveria devido a definições de perfil incorretas
- ✓ Tratar os dados de clientes atuais e potenciais apenas em dispositivos aprovados pela Verisure (computadores portáteis, tablets e outros dispositivos aprovados pela empresa).

COMPORTAMENTOS QUE VOCÊ DEVE EVITAR

- ✗ Partilhar dados de clientes atuais e potenciais com colegas que não têm acesso por meio das suas definições de perfil, mesmo que as tuas intenções sejam boas
- ✗ Fornecer informações sobre clientes atuais e potenciais a pessoas que telefonam ou enviam e-mails se não for possível verificar a sua identidade
- ✗ Transferir ou salvar quaisquer dados da Verisure, incluindo dados de clientes, para o seu e-mail pessoal ou dispositivos que não possuam controles de segurança da Verisure.



Para obter mais informações, consulte a Política de Segurança da Informação do Grupo e a Política de Utilização Aceitável dos Recursos Informáticos do Grupo.



Contate sua equipe regional de segurança informática se você tiver alguma dúvida.



5

**PROTEGER A NOSSA
EMPRESA**

Proteger a nossa empresa

5.1

Proteção dos ativos da empresa e da contabilidade contra a fraude

Insistimos na honestidade e no respeito pelo patrimônio da empresa.

Você nunca deve se envolver em uma conduta fraudulenta ou desonesta que envolva os ativos ou os relatórios financeiros da Verisure ou de terceiros. Qualquer comportamento desse tipo pode resultar não só em sanções disciplinares, mas também em ações penais.

Os registros financeiros da Verisure são a base para a gestão do negócio da empresa e para o cumprimento das suas obrigações para com as partes interessadas relevantes. Por conseguinte, qualquer registro financeiro deve ser exato e deve cumprir as normas contabilísticas da Verisure.

Você deve proteger e fazer apenas o uso adequado e eficiente dos ativos da Verisure. Também deve procurar proteger os ativos da Verisure contra perdas, danos, uso indevido, roubo, fraude, desvio de fundos e destruição. Essas obrigações abrangem ativos tangíveis e intangíveis, incluindo os nossos dispositivos de alarme, marcas registradas, know-how, informações confidenciais ou exclusivas e sistemas de informação.

A proteção dos ativos da Empresa também implica a responsabilidade de apenas incorrer em custos e despesas da Empresa conforme as políticas aplicáveis. Isso significa obter as aprovações internas e a autoridade necessárias antes de assumir compromissos em nome da empresa. Significa também que as despesas só devem ser efetuadas em conformidade com a política de viagens e despesas aplicável e que devem ser comunicadas com exatidão e rapidez, juntamente com a documentação subjacente.



Para obter mais informações, consulte a nossa Política de Segurança da Informação do Grupo, a Política de Utilização Aceitável de Recursos de TI do Grupo e a Política de Delegação de Autoridade do Grupo, a Política de Aquisições do Grupo e a Política de Viagens e Despesas aplicável.



Contate sempre o seu superior ou um representante do departamento Financeiro ou de TI em caso de dúvidas ou preocupações.



5.2

Anticorrupção e suborno

Condenamos todas as formas de suborno e corrupção nas operações comerciais, independentemente do local onde ocorram.

Você deve ter muito cuidado ao dar ou aceitar presentes ou entretenimento que envolvam partes interessadas externas (fornecedores, funcionários públicos, lobistas etc.), pois pode parecer uma tentativa de influenciar indevidamente essas partes interessadas ou de limitar a sua capacidade de tomar uma decisão comercial objetiva. Todos os presentes recebidos devem ser declarados ao diretor competente, em conformidade com a política local. A aceitação ou oferta de presentes em dinheiro é estritamente proibida.

O entretenimento profissional só deve ser razoável, moderado e adequado e deve ser oferecido ou aceito como parte de atividades comerciais legítimas. No que diz respeito ao entretenimento de negócios, o custo por pessoa deve estar em conformidade com as normas locais (por exemplo, o preço aceito para um jantar conforme a política de viagens local).

Você não deve aceitar nem oferecer qualquer tipo de pagamento ou outro benefício que possa ser entendido como influência sobre sua objetividade ou como estando buscar indevidamente influenciar terceiros. Isso inclui quaisquer subornos, comissões ilegais ou outros tipos de pagamentos desonestos, bem como pagamentos a funcionários públicos para acelerar os procedimentos administrativos.

Você nunca deve solicitar nem aceitar quaisquer presentes, gratificações ou outros incentivos monetários como condição para efetuar negócios com um fornecedor.

Os subornos e os pagamentos de facilitação, ou outras atividades que influenciem sua objetividade ou a objetividade de terceiros em um resultado comercial, serão objeto de medidas disciplinares e, potencialmente, também de acusações criminais.



Para obter mais informações, consulte a Política Antissuborno do Grupo.



Contate sempre o seu superior ou um representante do Departamento Jurídico para esclarecer quaisquer dúvidas ou preocupações.



5.3

Conflito de interesses

Espera-se que todos nós usemos o bom senso e atuemos sempre no melhor interesse da Empresa no desempenho das nossas funções. Você deve evitar conflitos de interesses reais ou aparentes. Existe um conflito de interesses quando os seus interesses pessoais interferem com os melhores interesses da Verisure.

Fora da Verisure, você não deve exercer atividades que interfiram ou entrem em conflito com suas responsabilidades na Verisure. A menos que explicitamente autorizado pelos RH e pela administração local (incluindo por meio da política da empresa em conformidade com a legislação local), você não pode aceitar nem desempenhar um cargo como membro do conselho de administração, diretor, funcionário, parceiro ou consultor de outras organizações que não a Verisure. A autorização será recusada se o cargo ou atividade for suscetível de entrar em conflito com as suas responsabilidades ou com o interesse da empresa.

A menos que a Verisure solicite que você assuma um cargo ou uma atividade específica, você exercerá atividades e cargos externos por sua conta e risco, e apenas no seu tempo pessoal.

Você não deve se envolver - direta ou indiretamente - nem procurar influenciar negócios comerciais com um fornecedor atual ou potencial da Verisure se você tiver uma relação com esse fornecedor que coloque você em um conflito de interesses real ou aparente.

Os familiares diretos e os companheiros de qualquer pessoa que trabalhe na Verisure só podem ser contratados ou prestar consultoria à Verisure se a nomeação se basear em qualificações, desempenho, competências e experiência e se não existir uma relação de subordinação direta ou indireta entre esse indivíduo e o seu familiar ou companheiro(a). Esses princípios de emprego justo serão aplicados a todos os aspectos do emprego, incluindo a remuneração, as promoções e as transferências.

É considerado um conflito de interesses estabelecer uma relação de supervisão com alguém com quem se esteja relacionado ou em relação de parentesco.

Um conflito de interesses, real ou aparente, pode também resultar sua relação pessoal com um cliente, fornecedor, vendedor, concorrente ou parceiro comercial, se essa relação puder ser vista como estando a prejudicar o seu julgamento comercial objetivo.

Em caso de potenciais conflitos de interesses, você deve informar o seu superior hierárquico ou o representante de RH, de modo a que a situação possa ser documentada e possam ser adotadas medidas preventivas adequadas.

COMO VOCÊ DEVE SE COMPORTAR

- ✓ Informar o seu superior ou os RH se você tiver relações comerciais com familiares, cônjuges, amigos ou outras pessoas próximas que possam conduzir a um conflito de interesses
- ✓ Informar o seu superior ou o representante de RH se você tiver uma relação familiar ou íntima com um(a) colega que possa criar um conflito de interesses devido às suas funções. Isso lhe permitirá adotar as medidas adequadas para resolver o potencial conflito de interesses
- ✓ Se uma situação de potencial conflito de interesses continuar, renova sua comunicação pelo menos de dois em dois anos, exceto se já for bem conhecida na empresa.

COMPORTAMENTOS QUE VOCÊ DEVE EVITAR

- ✗ Trabalhar para qualquer concorrente da Verisure enquanto você estiver trabalhando aqui
- ✗ Trabalhar para empresas que não são concorrentes da Verisure fora do seu horário de trabalho sem primeiro verificar a política local da empresa e obter a aprovação prévia de RH e da direção, se necessário
- ✗ Prestar aconselhamento ou serviços a um fornecedor da Verisure
- ✗ Influenciar a contratação para que um familiar seja empregado
- ✗ Investir em um fornecedor, parceiro comercial ou concorrente sem divulgação e aprovação
- ✗ Ter uma relação de supervisão com um membro da família ou com alguém com quem tenha uma relação íntima.



Contate sempre o seu superior ou um representante de RH ou do Departamento Jurídico em caso de dúvidas ou preocupações.



Equidade nos negócios

Reconhecemos e apoiamos a importância de uma concorrência vigorosa mas justa. A nossa empresa crescerá por meio da qualidade dos nossos produtos, serviços e pessoas, nunca por meio de práticas comerciais ilegais. Atuamos sempre em conformidade com todas as leis da concorrência aplicáveis. As leis da concorrência estão em vigor para garantir a livre concorrência, o que, por sua vez, assegura que os nossos clientes obtêm produtos e serviços de alta qualidade a preços justos.

Embora as leis da concorrência possam diferir de país para país, os mesmos princípios fundamentais devem ser seguidos onde quer que você se encontre. Com base nesses princípios, você deve respeitar sempre a seguinte lista não exaustiva de regras:

- A política comercial e os preços devem ser fixados de forma independente e nunca devem ser acordados, formal ou informalmente, nem coordenados com concorrentes ou outras partes não relacionadas, direta ou indiretamente
- Os clientes, territórios ou segmentos de serviços nunca devem ser discutidos ou atribuídos entre a Verisure e os seus concorrentes, devendo estar sempre sujeitos a uma concorrência leal
- As informações sensíveis do ponto de vista da concorrência (por exemplo, preços, condições de venda, clientes, fornecedores, planos de marketing, planos de desenvolvimento de produtos etc.) não devem ser partilhadas com concorrentes nem recebidas destes. Se forem recebidas inadvertidamente, contacte o Departamento Jurídico para obter aconselhamento
- Alguns comportamentos podem ser considerados desleais ou ilegais em determinadas circunstâncias, nomeadamente
 - Utilização do poder de mercado para obter uma vantagem competitiva desleal
 - Celebrar acordos com fornecedores ou parceiros de vendas que imponham obrigações de exclusividade
 - Exigir que os clientes comprem um produto para terem acesso a outro produto
 - Coleta de informações sobre a concorrência, incluindo durante os processos de RH, que não respeitem os princípios estabelecidos pela Empresa para o efeito.



Para obter mais informações, consulte a Política de Concorrência Leal do Grupo e as diretrizes relacionadas.



Envolve sempre um representante do departamento jurídico antes de quaisquer chamadas ou reuniões com concorrentes para obter aconselhamento, e contate sempre o departamento jurídico em caso de perguntas ou dúvidas.

5.4

Tratamento de informações confidenciais, propriedade intelectual e informações não solicitadas

Informações confidenciais

Às vezes, você poderá ter acesso a informações confidenciais pertencentes à Verisure e, outras vezes, pertencentes a terceiros, como fornecedores ou clientes. As informações confidenciais podem incluir informações financeiras, planos de negócios, informações técnicas, informações sobre clientes e outros tipos de informações que não estão disponíveis ao público ou aos concorrentes. Por isso, você tem o dever de proteger as informações confidenciais, bem como as relações confidenciais entre a Empresa e os seus clientes, fornecedores, acionistas e outros. Essa obrigação deve ser mantida mesmo após sua saída da Verisure.

Você nunca deve divulgar nem discutir informações confidenciais com pessoas externas à Empresa, incluindo familiares ou amigos. Além disso, as informações confidenciais só devem ser fornecidas ou discutidas com outros colegas se houver uma razão comercial válida ou com terceiros que tenham uma obrigação legal de manter a informação confidencial e uma necessidade comercial clara de a receber.

Se tiver familiares ou outras pessoas conhecidas que trabalhem para concorrentes, clientes comerciais, fornecedores ou parceiros, você deve ter um cuidado adicional na proteção das informações confidenciais da Verisure e não deve solicitar-lhes informações confidenciais.

Você nunca deve discutir informações confidenciais em locais onde possa ser ouvido(a), como aeroportos, restaurantes, espaços abertos etc. Deve também certificar-se de que nenhuma informação confidencial seja deixada visível em secretárias, telas, dispositivos externos de armazenamento de dados etc.



Para obter mais informações, consulte a nossa Política de segredos comerciais e informações confidenciais do Grupo, a Política de privacidade do Grupo e a Política de segurança das informações do Grupo.



Em caso de dúvida, contacta sempre um representante de Segurança da Informação ou do Departamento Jurídico.

Propriedade intelectual

A nossa propriedade intelectual, incluindo patentes, marcas comerciais, direitos autorais, segredos comerciais, desenhos registrados, invenções e tecnologia, é um dos nossos ativos mais valiosos. Você não deve permitir que a Propriedade Intelectual da Verisure seja utilizada ou partilhada com terceiros sem a autorização e as proteções adequadas. Você deve respeitar os direitos de propriedade intelectual e industrial de terceiros.



Para obter mais informações, consulte a Política de Propriedade Intelectual do Grupo e as diretrizes relacionadas.



Em caso de dúvida, contate sempre um representante do departamento Jurídico.

Informações não solicitadas

Você só deve aceitar ou considerar ideias não solicitadas de terceiros, incluindo ideias para novas campanhas publicitárias, novas promoções, produtos ou tecnologias novos ou melhorados, planos de marketing ou novos nomes de produtos, se tal estiver em estrita conformidade com os procedimentos da Empresa relativamente a ideias não solicitadas. Para qualquer outra ideia não solicitada que recebas, informa imediatamente um representante do Departamento Jurídico para que possa ser preparada uma resposta e adotadas outras medidas.



Para obter mais informações, consulte a Política de Segredos Comerciais e Informações Confidenciais do Grupo, e as diretrizes relacionadas,



Para obter mais informações, consulta o seu contato no Departamento Jurídico ou o Conselho de Propriedade Intelectual do Grupo.

5.5**Imagem e reputação**

A nossa imagem e reputação são extremamente importantes. Devem ser adotadas todas as medidas para proteger e salvaguardar a nossa imagem e reputação em todas as nossas relações com os outros, clientes, fornecedores, parceiros comerciais, concorrentes e funcionários públicos.

Você não deve falar em nome da Verisure, exceto se estiver explicitamente autorizado(a) a fazê-lo.

Você pode interagir com autoridades, organizações semiestatais ou instituições e órgãos públicos se estiver autorizado a fazê-lo no âmbito de suas funções. Quando o fizer, espera-se que você se comporte de uma forma legal, ética e respeitosa.

COMO VOCÊ DEVE SE COMPORTAR

- ✓ Lembrar-se de que é um(a) representante da Verisure quando utiliza os uniformes ou veículos da Empresa, por isso aja sempre com confiança e responsabilidade ao utilizá-los.

COMPORTAMENTOS QUE VOCÊ DEVE EVITAR

- ✗ Fazer comentários em nome da Verisure aos meios de comunicação social antes de consultar um representante da Verisure Communications
- ✗ Prestar qualquer declaração em qualquer contexto externo que possa ter um impacto negativo na reputação, marcas ou marcas registradas da Empresa.

5.6**Utilização aceitável das TI, Inteligência Artificial (IA), segurança da informação e responsabilidade de comunicar incidentes**

Você deve utilizar todo o equipamento e sistemas informáticos em conformidade com a Política de Segurança da Informação do Grupo e a Política de Utilização Aceitável dos Recursos Informáticos do Grupo. É sua responsabilidade ajudar-nos a salvaguardar as nossas tecnologias, sistemas informáticos e aplicações, bem como os dados armazenados nos mesmos, contra danos, alterações, roubo, malware, fraude e acesso não autorizado.

É também sua responsabilidade utilizar a IA de forma responsável e apenas para os fins a que se destina. Você deve cumprir sempre as instruções e diretrizes aplicáveis ao utilizar ferramentas de inteligência artificial, como as Diretrizes de Utilização Responsável de Inteligência Artificial Generativa do Grupo.

Você também é responsável por:

- Manter um nível razoável de sensibilização para a segurança e completar todas as formações necessárias
- Compreender e cumprir as políticas, comunicações e orientações em matéria de segurança da informação
- Garantir que sua utilização das TI esteja em conformidade com a Política de Utilização Aceitável dos Recursos de TI do Grupo
- Nunca tentar contornar os controles ou as proteções de segurança da Empresa.

Na medida do permitido pela lei aplicável, a Verisure se reserva o direito de monitorar e inspecionar a forma como as suas redes e ativos são utilizados, incluindo a inspeção de e-mails e outros dados mantidos nos dispositivos da Empresa.



Se você for vítima ou suspeitar de um incidente de segurança que possa afetar a Empresa ou qualquer um dos seus colegas, comunica sempre imediatamente a atividade ao seu Serviço de Assistência local, à Equipe de Segurança Regional ou ao seu superior.



Para obter mais informações, consulte a Política de Segurança da Informação do Grupo, a Política de Utilização Aceitável dos Recursos de TI do Grupo e as Diretrizes de Utilização Responsável da IA generativa do Grupo.

5.7

Redes sociais

Reconhecemos que a tecnologia proporciona oportunidades únicas para desenvolvermos a nossa atividade, ouvirmos, aprendermos e interagirmos com os clientes, as partes interessadas e entre nós por meio de uma grande variedade de meios de comunicação social. Oferece oportunidades únicas para estabelecer contatos e comunicar, com o potencial de construir a nossa marca e reputação. Por outro lado, uma utilização irrefletida das redes sociais pode também prejudicar gravemente a nossa marca e reputação.

Você deve ter em mente que as tuas publicações nas redes sociais, mesmo que sejam feitas a título privado, podem ter impacto na marca Verisure e expor a Empresa a riscos legais. Por isso, esperamos sempre que:

- Abstenha-se de utilizar o logotipo da empresa e outros recursos visuais da empresa, a menos que tenhas recebido aprovação explícita e orientação sua equipe local de Comunicação ou Marketing
- Não publique informações estratégicas, sensíveis, privadas ou confidenciais da empresa
- Seja verdadeiro(a) e exato(a) na sua descrição da Empresa e dos nossos produtos e serviços
- Divulgue sua afiliação na Empresa ao fazeres comentários sobre a Verisure
- Respeite a privacidade dos nossos clientes e nunca publiques quaisquer imagens ou comentários sobre eles ou as suas casas
- Abstenha-se de todo e qualquer comentário depreciativo, ofensivo ou inadequado relativo à Verisure, às nossas marcas, aos seus colegas, aos nossos clientes, aos nossos parceiros comerciais e até aos nossos concorrentes
- Abstenha-se de falar em nome da Empresa, exceto se autorizado(a) a fazê-lo, e não responder a mensagens de concorrentes ou de pessoas que façam comentários negativos sobre a Empresa. Se testemunhares alguma coisa, reencaminha-a para sua equipe local de Comunicação ou Marketing
- Abstenha-se de violar direitos de imagem, marcas comerciais ou direitos de autor de terceiros. trademarks, or copyright.

COMO VOCÊ DEVE SE COMPORTAR

- ✓ Se usar as redes sociais para o seu trabalho, certifique-se de que todas as publicações que fizer nas redes sociais sobre a Verisure estejam em conformidade com o Código de Conduta e as Diretrizes para as redes sociais
- ✓ Certifique-se de que reveles claramente que trabalhas na Verisure ao publicar informações sobre a Verisure.

COMPORTAMENTOS QUE VOCÊ DEVE EVITAR

- ✗ Fazer qualquer referência ao seu trabalho ou ao seu relacionamento com a Verisure em qualquer comunicação pessoal, de forma que a referência possa ser interpretada, mesmo que erradamente, como sendo um comentário feito pela Verisure ou aprovado pela Verisure.



Para obter mais informações, consulte as normas aplicáveis às redes sociais ou o seu contato em Marketing ou Comunicação.



Contate sempre sua equipe local de Comunicação e Marketing ou o seu superior, alguém dos Recursos Humanos ou da área jurídica que que posso orientá-lo(a) para o colega certo em caso de dúvidas ou perguntas.

6



**PROTEGER AS NOSSAS
COMUNIDADES E O
NOSSO PLANETA**

Proteger as nossas comunidades e o nosso planeta

Compreendemos que a nossa responsabilidade para com a sociedade em geral vai além da nossa atividade e inclui as nossas comunidades e o nosso planeta.

Estamos empenhados em ser um ator positivo nas nossas comunidades, onde quer que a nossa experiência, assistência e soluções sejam necessárias. É intrínseco ao nosso DNA ter um impacto positivo nas comunidades por meio dos nossos produtos e serviços, dos empregos que criamos e das ações sociais que empreendemos. Reiteramos o nosso compromisso para com os direitos humanos e a nossa intenção de nos comportarmos como uma empresa socialmente responsável onde quer que operemos. Os nossos colaboradores são convidados a ter um impacto positivo nas suas comunidades, participando em iniciativas de voluntariado ou de beneficência em todas as nossas regiões geográficas. Na Verisure nós:

- Respeitamos, aprendemos com e apoiamos as comunidades e culturas em que trabalhamos, compreendendo o impacto que a nossa atividade pode ter nas comunidades
- Interagimos com as comunidades de forma atempada, honesta e culturalmente adequada
- Conduzimos as atividades empresariais de uma forma que promova e respeite os direitos humanos e fomente um comportamento não discriminatório
- Apoiamos as atividades caritativas da empresa sempre que tivermos a oportunidade e que isso pareça correto
- Obtemos a aprovação necessária antes de efetuar quaisquer contribuições em nome da Empresa.

Estamos também empenhados em proteger o planeta, minimizando o nosso impacto ambiental. Contamos contigo para agir no âmbito da proteção ambiental, sendo tão eficiente quanto possível na utilização de recursos, incluindo o tratamento de resíduos, a utilização de energia, a utilização de combustível, a utilização de água e a biodiversidade, e maximizando a durabilidade e a reciclabilidade dos nossos produtos e instalações. Fazer a nossa parte, utilizando os recursos de forma responsável, ajudando a reduzir as emissões e cumprindo as leis e regulamentos ambientais, é da responsabilidade de todos.



7

GESTÃO

Gestão

A Verisure tem um forte compromisso com uma atuação com Confiança e Responsabilidade - faz parte do nosso DNA - e contamos contigo para lutar por um local de trabalho onde todos cumpram o nosso Código de Conduta.

A Direção funcional e nacional é responsável por garantir que são atribuídos recursos e atenção suficientes à aplicação efetiva do Código de Conduta nas respectivas equipes e regiões geográficas.

Os Comitês de Conformidade Nacionais são responsáveis por assegurar a aplicação do Código de Conduta nas suas respectivas regiões geográficas. São também responsáveis pela construção contínua de uma cultura de “fazer o que é certo” nas respectivas organizações, assegurando que os processos adequados são implementados e seguidos. Isso inclui a resolução e o acompanhamento de problemas de conformidade, a avaliação anual da aplicação do Código de Conduta e a apresentação de relatórios anuais ao Comitê de Conformidade do Grupo sobre a aplicação e as áreas a melhorar. Os Comitês de Conformidade são normalmente compostos pelo Diretor Nacional, o Diretor de RH e o Diretor Jurídico.

Este Código de Conduta estabelece as normas para tudo o que fazemos e os tópicos abordados são complementados pelas políticas, normas e diretrizes aplicáveis do Grupo.



Versão 1	Dezembro de 2018
Versão atualizada	Novembro de 2021
Versão atualizada	TBC



verisure